



PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO DO ABAETÉ  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ: 18.296.657/0001-03

**DECRETO N.º 028/2018**

*“Regulamenta o acesso às movimentações financeiras da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Cedro do Abaeté-MG. e dá outras providências”*

O Prefeito Municipal de Cedro do Abaeté/MG, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e,

**CONSIDERANDO** o disposto no inciso VI, artigo 79 da Lei Orgânica Municipal que estabelece ser de competência do Prefeito Municipal e ou Gestor da Secretaria Municipal de Educação e Cultura autorizar as despesas e pagamentos do respectivo Fundo Municipal de Saúde;

**CONSIDERANDO** que o Fundo Municipal de Assistência Social possui contas bancárias abertas junto a instituições financeiras que devem ser averiguadas pela Tesouraria do Fundo Municipal de Assistência Social, a fim de efetuar os pagamentos das despesas devidamente autorizadas, averiguar receitas, saldos e depósitos e proceder ao seu respectivo registro;

**DECRETA:**

**Art. 1º** - O acesso e as movimentações financeiras das contas bancárias da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Cedro do Abaeté-MG, abertas nas instituições oficiais de crédito deverão ser realizadas pela Secretária Municipal de Educação e Cultura, a senhora **IVONE MARIA DE ANDRADE**, inscrita no CPF: 477.219.876-87 em conjunto com o senhor **Rogério Fernandes da Costa**, inscrito no CPF: 950.541.116-20, ocupante do cargo em comissão de Chefe de Serviço de Fazenda/Tesoureiro; ou pela Secretária Municipal de Educação e Cultura, a senhora **IVONE MARIA DE ANDRADE**, inscrita no CPF: 477.219.876-87 em conjunto com a Senhora **Léia Elioenai de Sousa**, inscrita no CPF 101.122.496-80, ocupante do cargo



PREFEITURA MUNICIPAL DE CEDRO DO ABAETÉ  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ: 18.296.657/0001-03

de provimento em comissão de Secretária Municipal de Finanças/Tesoureira da Secretaria de Educação e Cultura de Cedro do Abaeté/MG.

**Art. 2º** - O Chefe de Serviço de Fazenda/Tesoureiro ou a Secretária Municipal de Finanças/Tesoureira terão poderes para, em conjunto com a Secretária Municipal de Educação e Cultura, emitir cheques, abrir contas de depósito, receber, passar recibo e dar quitação, solicitar saldos, extratos e comprovantes, requisitar talonários de cheques, retirar cheques devolvidos, endossar cheque, sustar/contrar ordenar cheques, cancelar cheques, baixar cheques, efetuar resgates/aplicações financeiras, cadastrar, alterar e desbloquear senhas, efetuar saques - conta corrente, efetuar saques – poupança, efetuar pagamentos por meio eletrônico, efetuar transferências por meio eletrônico, efetuar pagamentos, exceto por meio eletrônico, efetuar transferências, exceto por meio eletrônico, efetuar movimentação financeira no RPG, consultar contas/aplic. programas repasse recursos, liberar arquivos de pagamentos no ger. financeiro, solicitar saldos/extratos, exceto investimento, solicitar saldos/extratos de investimentos, solicitar saldos/extratos de operações de crédito, emitir comprovantes, efetuar transferência para mesma titularidade, encerrar contas de depósito da prefeitura municipal.

**Art. 2º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.

**PUBLIQUE-SE,**

**CUMPRASE.**

Cedro do Abaeté/MG, 10 de julho de 2018.

**LUIZ ANTONIO DE SOUSA**  
**Prefeito Municipal**